

# 2023학년도 전기 일반·특수대학원 계약학과 모집요강(안)

## 목 차

1. 일반대학원 박사과정 스마트생산경영공학과 .....	1
2. 산업대학원 석사과정 스마트생산경영공학과 .....	23
3. 창업경영대학원 석사과정 금융경제학과/빅데이터비즈니스학과 .....	43

# 2023학년도 전기 대학원 박사과정 스마트생산경영공학과(계약학과) 모집요강

## 1. 전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수	2022.11.14.(월) ~ 2023.01.13.(금) 18:00까지	• 본교 N4동 117호 (스마트생산경영공학과(박사과정))	• 방문 및 우편 접수 • 인터넷 접수 불가
전형료	50,000원	• 본교 N4동 117호 (스마트생산경영공학과(박사과정))	• 접수시 납부
서류제출	2022.11.14.(월) ~ 2023.01.16.(월)	• 제출장소 우편번호 : 34158 대전광역시 유성구 동서대로 125 한밭대학교 N4동(산업정보관) 117호 스마트생산경영공학과(박사과정) ※ 우체국 소인일 2023.1.16.(월)까지만 인정	• 서류 도착일자 기준임 • 등기우편, 택배, 방문 제출 • 방문제출은 토요일 및 점심시간(12~13시) 제외 • 기한 내 서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리
전공구술 및 면접고사	2023.01.17.(화) 16:00부터	• 본교 N4동(산업정보관) 고사장 - 추후 개별통보	• 수험표 및 신분증 지참 • 면접당일 15:40까지 입실 • 면접 결시자 불합격 처리
합격자 발표	2023.02.06.(월) 16:00	• 개별 통지 • 본교 홈페이지 <a href="http://www.hanbat.ac.kr">http://www.hanbat.ac.kr</a> • 스마트생산경영공학과 홈페이지 <a href="http://iecom.hanbat.ac.kr">http://iecom.hanbat.ac.kr</a>	
등록금 납부	2023.02.07.(화) ~ 02.09.(목) 16:00까지	• 추후 개별공지	• 등록금 고지는 개별발송 예정 • 기간 내에 미납부자 합격취소
개강	2023.03.02.(목)		

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 개별 연락함.

## 2. 모집학과 및 인원

대학원명	학위과정	수업형태	모집학과	모집인원
일반대학원	박사	주간	스마트생산경영공학과	10명

### 3. 지원자격(아래 모든 자격 충족대상자에 한함)

#### ○ 산업체 적용범위

가. 『중소기업기본법』 제2조제1항에 따른 **중소기업** 및 신입생 선발인원 30% 범위 내의 **중견기업**

※ 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 배팅업, 무도장 운영업을 영위하는 **기업은 제외**

나. 신청한 기업이 다음 각 호의 해당하는 경우 참여기업으로 **선발 제외**

1. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
2. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
3. 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우
4. 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우

※ 단, 외부회계감사법인이 작성한 감사보고서 상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외

5. 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우
6. 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

#### ○ 지원자격 대상

가. 국내·외 정규 4년제 대학에서 석사학위를 취득(2023년 2월까지 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

※ 출신학과 전공에 관계없이 지원할 수 있음.

나. 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항제1호에 따른 **임금을 목적으로 근로를 제공하는 자**

다. 참여기업에서 학기 개시일(2023년 3월 1일) 기준으로 **3년 이상 재직 중인 자**

※ 중소기업 계약학과 석사학위를 취득한 경우 중소기업에서 3년 이상 재직 적용 제외

라. 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 **고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 이사**, 사업장에 고용되어 **근로소득세를 납부**하고 공식 서류상 등재되어 있지 않은 **고용된 대표(직책만 대표)는 가능**

마. 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 **관련성이 있는 자**

바. **이행보증보험 가입이 가능한 자**

○ 지원자격 제한대상

- 가. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사
- 나. 본교(한밭대학교) 대학원 재학생 및 휴학생
- 다. 전적(출신) 대학에서 징계로 제적된 자
- 라. 대기업 재직자
- 마. 병역법 제38조 제1항 및 제39조 제1항에서 정한 산업기능요원으로 의무복무중인 자는 지원할 수 없음

#### 4. 제출서류

○ 원서접수 제출서류

제출서류	비고
· 입학원서 1부	<서식 1> 참조
· 산업체 입학추천서 1부	<서식 2> 참조
· 학사학위 졸업증명서 / 석사학위 졸업(예정)증명서 각1부	해당대학 발급
· 학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부 ※ 편입생은 전(前)대학 증명서 포함 제출	해당대학 발급
· 석사과정 전(全)학년 성적증명서 1부	해당대학 발급
· 자기소개서 1부	<서식 3> 참조
· 연구계획서 1부	<서식 4> 참조
· 학력조회동의서 1부	<서식 5> 참조
· 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부	<서식 6> 참조
· 주민등록표 초본 1부 ※ 남자 지원자는 입대 및 전역일이 명시된 것 주민등록번호 변경 또는 가명지는 변경된 내용이 명시된 것	해당기관 발급
· 건강보험자격득실확인서 1부	해당기관 발급

## [지원자 서류 제출 시 유의사항]

### ✓ 주요 안내 사항

- ① 제출서류는 원본으로 제출하여야 하며, 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본을 제출해야 함.
- ② 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출하여야 함.
- ③ 아포스티유 확인 및 영사 확인은 원서접수 마감일 기준 1년 이내이어야 함.
- ④ 구비서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 주소 불명, 연락두절, 합격자 명단 미확인 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
- ⑤ 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조회·확인 후 불일치할 경우 단계적 합격과 관계 없이 합격처리 또는 입학 취소함.
- ⑥ 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 본교 스마트생산경영공학과사무실 (☎ 042-828-8455)로 알려야 함.
- ⑦ 필요한 경우 추가적인 서류를 요구할 수 있음.

### ○ 학사학위 졸업(예정)증명서 / 석사학위 졸업(예정)증명서

- 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 아포스티유 확인을 받은 학위(학력)입증 서류 또는 출신 학교가 위치한 국가의 한국영사나 한국에 있는 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학위증 제출
- 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종 학력증명은 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgdc.edu.cn>) 또는 (<http://www.chsi.com.cn>)에서 학위 인증보고서를 발급하여 제출하여야 함
- ※ 중국에서 학위를 취득한 학생의 경우 졸업(예정)증명서 및 학위(취득(예정)증명서 한국어 번역 공증본과 원본을 모두 제출

### ○ 학사과정 전(全)학년 성적증명서 / 석사과정 전(全)학년 성적증명서

- 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 아포스티유 확인을 받은 성적증명서 또는 출신학교가 위치한 국가의 한국 영사나 한국에 있는 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 성적증명서 제출
- 학사 및 석사 졸업예정자의 성적은 직전학기까지 반영
- 성적증명서는 전(全)학년 성적 평균이 100점 만점으로 환산된 실 점수가 기재된 것으로 제출하여야 한다.
- ※ 과목별 학점과 취득성적, 전체 성적 백분율 값, 해당 과정 만점 값이 표시되어야 함
- ※ 편입학자는 편입학 이전과 편입학 이후의 성적평균이 각각 백분율로 환산된 성적증명서 모두 제출
- 국내대학: 성적평균(백분율) 기재(미기재 시 환산점수 최하점 적용)
- 국외대학: 성적평균(백분율) 또는 총평점(GPA) 기재(미기재 시 환산점수 최하점 적용)
- 학점은행제로 학위를 취득한 경우에는 국가평생교육진흥원에서 발행한 성적증명서(백분율 기재)를 제출하여야 하며 기재된 학점으로 성적을 반영함
- 졸업예정자 및 학위취득 예정자는 직전학기 성적까지 포함된 성적증명서를 제출

○ 중소벤처기업부 요구서류

제출서류	발행처
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여기업 신청서 1부</li> <li>- 사업자등록증 1부</li> <li>- 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당)</li> <li>- 중견기업 확인서 1부(중견기업만 해당)</li> <li>- 최근 결산년도 표준재무제표 1부</li> <li>- 건강보험사업장 적용통보서 1부(*상시근로자가 명시된 서류)</li> </ul>	중소벤처기업부 지정양식 <서식 7> 참조  sminfo.smba.go.kr 중견기업연합회 국세청 www.nhis.or.kr
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입학 추천서 1부</li> <li>- 재직증명서 1부</li> <li>- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부</li> <li>- 근로소득원천징수부 1부</li> <li>· 3자 계약서 (개인정보 수집·이용에 대한 동의서(기업대표, 기업담당자, 학생)) 각1부</li> </ul>	중소벤처기업부 지정양식 <서식 8> 참조 참여기업 해당기관 참여기업 중소벤처기업부 지정양식 <서식 9> 참조

※ 위 제출서류는 중소벤처기업부 『중소기업 계약학과 운영지침』에 관련하여 제출

○ 합격 후 제출서류

제출서류	발행처
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이해보증보험증권 1부</li> </ul>	서울보증보험

※ 위 제출서류는 중소벤처기업부 『중소기업 계약학과 운영지침』에 관련하여 제출

○ 재학중 및 졸업후 의무기간(1년) 제출서류

구분	제출서류	발행처
학생	· 근로소득원천징수부 1부 : 재학중(매년 8월중)	참여기업
	· 4대보험 가입자 가입내역 확인서 1부	해당기관
	- 재학중, 졸업후 의무기간(1년)(매년 2월중, 8월중)	참여기업
	· 재직증명서 1부 : 재학중, 졸업후 의무기간(1년)까지(매년 2월중, 8월중)	서울보증보험
기업	· 중소기업확인서(중소기업만 해당) 1부 : 재학중(매년 8월중)	sminfo.smba.go.kr
	· 중견기업확인서(중견기업만 해당) 1부 : 재학중(매년 8월중)	중견기업연합회
	· 표준재무제표 1부 : 재학중(매년 8월중)	국세청
공통 (학생기업)	· 매학기 1회 참여기업 대상으로 중간점검(현장방문)시 중소벤처기업부 요구서류 - <b>중간점검(현장방문) 대상기업은 중소벤처기업부(대전·세종지방중소벤처기업청)에서 선정</b>	

※ 위 제출서류는 중소벤처기업부 『중소기업 계약학과 운영지침』에 관련하여 제출

## 5. 심사내용 및 배점

학과명	서류전형		전공구술고사	면접고사	계
	학사성적	석사성적			
스마트생산경영공학과 (박사과정)	20점	30점	30점	20점	100점

## 6. 원서접수

접수방법	접수기간	접수처
방문접수 우편접수	2022.11.14.(월) ~ 2023.01.13.(금) 18:00까지	본교 N4동(산업정보관) 117호 스마트생산경영공학과(박사과정)

### ✓ 유의사항

- ① 접수(제출)한 서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음을 원칙으로 함  
※ 결제완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전 입력사항 철저히 확인
- ② 지원하고자 하는 전공에 관해서는 스마트생산경영공학과(☎ 042-828-8455)에 문의
- ③ 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격(입학)취소함
- ④ 접수기간에 한밭대학교의 다른 대학원(대학원(주간), 정보통신전문대학원(주간), 산업대학원(야간), 창업경영대학원(주·야간)에 이중 지원할 수 없음
- ⑤ 원서접수 마감시간(2023.01.13.(금) 18:00까지) 이전에 전형료 납부를 포함하여 원서접수를 완료하여야 함
- ⑥ 서류 제출기간(2023.01.16.(월) 18:00까지)까지 서류가 도착하지 않으면 불합격처리
- ⑦ 원서접수 마감일 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신의 사진(3x4cm)을 반드시 파일(jpg, gif 등)로 지원서 작성 시 사진란에 첨부함
- ⑧ 수험생은 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함
- ⑨ 제출된 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함
- ⑩ 지원자는 수험기간 중 한밭대학교 대학원 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 책임임

## 7. 전형료: 50,000원 (카드결제 불가)

## 8. 전공구술고사 및 면접고사 전형일정

일시	2023. 01. 17.(화) 16:00부터 ※ 면접당일 15:40까지 면접장소에 도착하여야 함
장소	추후 개별공지
준비물	수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 한함)

### ✓ 유의사항

- ① 지원자가 전공구술고사 또는 면접고사 중 어느 한 전형요소라도 불참한 경우 불합격 처리함
- ② 전형기간 중 모든 공지사항은 본교(각 대학원) 홈페이지를 통해 공지하며, 수험생은 수험기간 중 항상 게시공고의 제반 지시에 따라야 함
- ③ 수험생은 수험기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 소지하여야 함
- ④ 지원자가 모집인원에 미달하는 경우에도 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 아니함
- ⑤ 수험생은 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 함
- ⑥ 입학고사 성적은 공개하지 않음
- ⑦ 합격자 발표는 본교 홈페이지, 스마트생산경영공학과 홈페이지에 게시하며, 개별통지 함
- ⑧ 합격자가 입학 등록에 필요한 서류를 제출하지 않을 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음
- ⑨ 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음
- ⑩ 졸업예정자로 합격한 후 학위취득을 하지 못하였을 때(졸업이 안 된 경우) 2023.01.13.(금)까지 스마트생산경영공학과((☎ 042-828-8455)로 연락하여야 함
- ⑪ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 지침, 대학원위원회 심의결과에 따라 처리함

## 9. 합격자 선발방법

- 사정대상자의 전형구분(구술·면접고사 등) 성적을 합산한 총점의 고득점 순으로 선발함
- 동점자 처리기준
  - 1순위: 구술고사 점수가 상위인 자
  - 2순위: 면접고사 점수가 상위인 자
  - 3순위: 석사학위과정 백분위 성적이 상위인 자
- 미등록 결원이 발생할 경우 성적 순위에 따라 추가 합격자를 선발함

### ✓ 유의사항

- ① 합격자 명단은 개별통지 및 본교 홈페이지에 공고함
- ② 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우에는 미등록 처리하고 예비 합격자로 충원함
- ③ 등록금 납부 후 중소기업 계약학과 운영규정 제21조와 관련해 서울보증보험의 이행 보증보험에 기간 내 미가입 또는 가입이 거부 될 경우 합격 취소됨

## 10. 합격자 발표



○ 일 시 : 2023. 02. 06.(월) 16:00

○ 발 표 : 본교 홈페이지(<http://www.hanbat.ac.kr>)

스마트생산경영공학과 홈페이지(<http://iecom.hanbat.ac.kr>)

## 11. 등록금(※ 2022학년도 기준)

○ 1인당 등록금 : 2,920,000원

○ 납부기간 : 2023. 02. 07.(화) ~ 02. 09.(목) 16:00까지

○ 납부방법 : 추후 개별공지

※ 등록기간 내 미등록 시 별도의 절차 없이 합격이 취소됨

○ 재교육형 등록금(1인당) 산출내역

(단위 : 원)

구분	등록금 산출내역			1인당 지원금액
	납부대상자	납부비율	납부금액	
중소기업	중소벤처기업부	65%	1,898,000	2,409,000
	참여기업	17.5% 이상	511,000	
	참여학생	17.5% 이하	511,000	본인부담금
중견기업1 (매출액 3천억 미만)	중소벤처기업부	40%	1,168,000	2,044,000
	참여기업	30% 이상	876,000	
	참여학생	30% 이하	876,000	본인부담금
중견기업2 (매출액 3천억 이상)	중소벤처기업부	없음	0	1,460,000
	참여기업	50% 이상	1,460,000	
	참여학생	50% 이하	1,460,000	본인부담금

※ 수업료는 매학기 마다 중소기업부의 지원조건에 따라 다소 변경 가능

※ 『중소기업 계약학과 운영지침』 제16조(등록금 지원 우대) 기업·학생등록부담금을 추가 정부지원

- 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자(10% 추가지원)
- 입학일 기준 3년 이내 중소기업 기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자(5% 추가지원)
- 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자(5% 추가지원)
- 「지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률」에 따른 지역혁신 선도기업에 재직 중인 근로자(5% 추가지원)

## 12. 장학제도

○ 한밭대학교 대학원 장학금 지급 지침(입학 후 첫학기 이수 후 적용)

구분	장학금명	지급액	선발인원	선발기준	
재학생	성적우수 장학금	A급	대학원위원회에서 정하는 인원	직전학기 교과목 학점 6학점 이상 취득한 원생 중, 평균평점이 3.5 이상인 C 학점 과목이 없는 자	
		B급			수업료 35퍼센트
		C급			수업료 25퍼센트

※ 기타 자세한 사항은 스마트생산경영공학과(박사과정)로 문의하시기 바랍니다.

- 주소 : 우)34158 대전광역시 유성구 동서대로 125, 한밭대학교 N4동 117호

- 전화번호 : 042-828-8455 / 팩스번호 : 042-828-8456

[서식 1] 원서접수 제출서류 : 입학원서

# 2023학년도 전기 대학원 스마트생산경영공학과 입학원서

사 진 (반명함판)	접수번호		수험번호		
	지원 대학원	대학원			
	지원 학과	스마트생산경영공학과	과정	석사( ) 박사(√)	
	이름	한글		주/야	주간(√) 야간( )
		한자		전공	스마트생산경영공학
주민등록번호	-		성별	남 · 여	

주소	□□□□□
전화번호	( ) - mobile - - e-mail

학 력	년 월 ~ 년 월	대학교 대학 학과(졸업예정, 졸업) (학위등록번호: )
	년 월 ~ 년 월	대학교 대학원 학과(졸업예정, 졸업) (학위등록번호: )
경 력	년 월 ~ 년 월	
	년 월 ~ 년 월	

성적①+②	4.5점만점 / 백분위점수	영어능력성적	자격증유무	직장주소		
①전적대학	/	(성적표 첨부) (자격증 첨부)		직장명	직위	
②대학	/			전화번호 ( )	부서명	
대학원	/ (박사과정 지원자만 기재)			재직기간 0000.00.00.~2023.02.28.( 년 개월)		

개인정보 보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.  
위와 같이 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 : (서명)

한밭대학교총장 귀하

접수자
전형료수납

- \* 수험번호 란은 기재하지 말 것
- \* 원서접수 시 원서와 동일한 사진 2매를 제출할 것(방문접수자는 계약학과에 한함)
- \* 경력증명서는 6개월 이상 해당서류 제출

## 2023학년도 전기 대학원 스마트생산경영공학과 산업체 입학추천서

지원사항 및 학력사항	지원학과	스마트생산경영공학과(박사과정)		
	성명	(한글)	(한자)	
	주민번호			
	자택주소	( )		
	연락처		휴대폰	
	출신고교		졸업연도	
산업체정보	산업체명		사업자등록 번호	
	부서명		직책	
	재직기간	년 월 일 ~ 2023.02.28.(년 개월)		
	주소	( )		
	연락처		팩스(FAX)	
<p>추천사항 인적사항 및 학력정보, 재직정보 제공 동의 개인정보 보호법 제15조에 의한 상기 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. 20 . . . 추천대상자 : (서명)</p>				
<p>위 사람을 2023학년도 전기 한밭대학교 대학원 스마트생산경영공학과 입학희망자로 추천합니다. 20 년 월 일 회사명 : 대표자 : (직인)</p>				
<p><b>한밭대학교 대학원 스마트생산경영공학과장 귀하</b></p>				

## 자 기 소 개 서

대 학 원	일반대학원	학위과정	박사과정
지원학과	스마트생산경영공학과	수험번호	
성 명		생년월일	
지원동기 및 포부			
교내외 활동 및 경력			
인생관 및 직업관			
전공 관심분야 수학계획			

※ 하단 서명 필수 기재

20    년    월    일

지 원 자 :

(서명)

[서식 4] 원서접수 제출서류 : 연구계획서

# 연 구 계 획 서

대 학 원	일반대학원	학위과정	박사과정
지원학과	스마트생산경영공학과	수험번호	
성 명		생년월일	

  

1. 연구분야 :

  
  
  
  

2. 연구목적 :

  
  
  
  

3. 연구방법(구체적으로) :

※ 하단 서명 필수 기재

20    년    월    일

지    원    자    :

(서명)





# Verification of Academic Record

125 Dongseodae-ro Yuseong-gu, Daejeon, Korea ☎ 82-42-821-1928, Fax 82-42-821-1485 <http://www.hanbat.ac.kr>

Date: . . 20

University Name : \_\_\_\_\_

University Address : \_\_\_\_\_

(Zip code: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ )

Student Name : \_\_\_\_\_ Student ID Number : \_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam

The above applicant has submitted educational documents issued by your university to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the contents of the 'Letter of Consent' in these enclosed documents. We need your confirmation about his/her degree, major field, and the date of degree awarded.

It would be appreciated if you kindly verify the items, completely fill out the form, and forward it to the above administrative address by \_\_\_\_\_, 20

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon. Sincerely,

Office of Record and Registration  
Hanbat National University

Student Name: \_\_\_\_\_

Name of Degree (Diploma) Awarded : \_\_\_\_\_

Major : \_\_\_\_\_

Date of Degree Awarded : \_\_\_\_\_

I certify that the above information is true, complete and correct to the records of this institution and that the contents of the 'letter of consent' is an accurate record of the above student's academic work.

Print Name : \_\_\_\_\_ Title : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Phone# : \_\_\_\_\_ FAX# : \_\_\_\_\_

(Official Seal or Stamp)

\* You have to fill these \* marks out only

[서식 6] 원서접수 제출서류 : 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(계약학과 공통)

**한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

한밭대학교 대학원 입학 전형을 위하여 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집 항목	(필수) 지원자의 성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 성별, 주소, 전화번호, 핸드폰 번호, 이메일, 사진, 학력, 전적대학 및 전적 대학원의 성적정보, 외국인 해당자의 경우 외국인 등록번호, 여권번호
	(선택) 지원자의 어학 성적, 자격증 정보, 직장명, 직장전화번호, 직장주소, 직장 직위, 직장 근무년수
수집 목적	1. 대학원 입학전형의 원활한 진행 및 전형 업무 처리 2. 합격자의 학력조회, 학적부 생성, 장학생 선발, 외국인 학생의 표준입학허가서 발급 업무, 한국장학재단 학자금 대출 업무, 고등교육기관 교육기본통계조사 정보, 각종 학사관련 업무 처리
보유기간	1. 지원자 정보 : 10년 2. 합격자 정보 : 영구

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(필수) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

(선택) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 입학전형에서 제한을 받으실 수 있습니다.

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호, 외국인 여권번호, 외국인등록번호</u>	「고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)」에서 정한 사무처리, 외국인학생의 표준입학 허가서 발급업무, 외국인 학생관리	<u>· 지원자 : 10년 · 합격자 : 영구</u>

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 내역



## 한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

▪ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
한국교육개발원	고등교육기관 교육기본통계조사 정보	학생기본정보 (이름, 생년월일, 성별, 학번/수험번호)	처리목적 달성 시까지
한국장학재단	장학금/장학금 대출 신청 업무처리	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 등록금액 등	처리목적 달성 시까지
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 성별, 국적, 외국인등록번호, 여권번호 등 표준입학허가사항	처리목적 달성 시까지
출신대학	학력조회	이름, 생년월일 및 학력정보	처리목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

본인은 본 동의서 내용을 확인하였고, 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀질 경우 합격이 취소됨을 동의하며, 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출합니다.

년    월    일

본인

성명

(서명 또는 인)

【별지 제6호 서식】

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기업명		대표자명	
사업자 등록번호		기업규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소재지			
내일채움공제 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	연구인력 ( R & D )	명
주요생산품		표준산업 분류	※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성
자본금	백만원	매출액	백만원
4대보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상근 근로자 수	명
업무담당자	부서명		연락처
	성명		F A X
	직책		이메일(회사)
참여희망 근로자	성명	지원학과	스마트생산경영공학과 (박사과정)

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부

- 2. 중소기업 확인서 및 최근결산년도 표준재무제표(국세청 발급용) 각 1부  
(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급)
- 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표(국세청 발급용) 각 1부
- 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부(www.nhis.or.kr, EDI서비스에서 발급)
- 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20    년    월    일

기업명 :

대표자 :

(인)

한밭대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 입학 추천서			
성 명		생년월일	
지원학과	스마트생산경영공학과 ( 박사 과정 )	연 락 처	
근무부서		재직기간	년 월 일 ~ 2023년 2월 28일 (       년   개월 )
직 위		담당업무	
<p>&lt;추천사유&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)</p> <p><input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유</p> <p>위 사람을 2023학년도 한밭대학교 「중소기업 계약학과(박사과정)」 입학희망자로 추천합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 3. 2022년 근로소득원천징수부 1부</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>한밭대학교 총장 귀하</p>			

# 「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장” 과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약 학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(운영지침 준수)** “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」 (이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

**제3조(등록금 납부)** “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율 %	민간부담비율	
		참여기업 부담비율 %	참여학생 부담비율 %

**제4조(의무근무)** “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무 해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + \_\_\_\_년

**제5조(지도·감독)** “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

**제6조(학위과정지원)** “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다해야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

**제7조(고지의무)** 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

**제8조(등록금 반환)** “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을 반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받

은 정부보조금을 반환해야 한다.

**제9조(상호협력)** “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

**제10조(비밀유지)** "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", “참여학생”은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

**제11조(계약의 효력)** 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20    년    월    일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”    한    발    대    학    교    총    장    ○ ○ ○ (    인    )

“참여기업 대표”    ○ ○ ○ (주)    대    표    ○ ○ ○ (    인    )

“참여학생”    ○ ○ ○ (주)    ○ ○ ○ (    인    )

【별지 제10호 서식의 붙임】

공    통    서    식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

한밭대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 1. 수집·이용에 관한 사항

### 수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

### 수집·이용할 항목

#### 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

### 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

### 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

### 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

## 2. 제3자 제공에 관한 사항

### 제공받는 자

- 중소벤처기업부
- 지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

### 제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

### 제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

### 제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

### 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원 사업에 신청이 불가합니다.

### 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보	필수항목 : 개인식별정보 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

20 년 월 일

동의자 성명(학생) : (서명 또는 인)

동의자 성명(기업) : (서명 또는 인)

# 2023학년도 전기 산업대학원 석사과정 스마트생산경영공학과(계약학과) 모집요강

## 1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 N4동 117호</li> <li>- 스마트생산경영공학과 (석사과정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방문 및 우편 접수</li> <li>• 인터넷 접수 불가</li> </ul>
전 형 료	50,000원		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수 시 납부</li> </ul>
서류제출 기간	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 16.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편번호: 34158</li> <li>대전광역시 유성구 동서대로 125 한밭대학교 N4동 117호 스마트생산경영공학과 (석사과정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류 도착일자 기준</li> <li>• 등기우편, 택배, 방문 제출</li> <li>• 방문제출은 토요일 및 점심시간(12~13시) 제외</li> <li>• 우편제출 : 2023. 1.16.(월) 도착 분에 한하여 인정</li> </ul>
전공구술 및 면접고사	2023. 1. 17.(화) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본교 산업정보관(N4동)</li> <li>- 학과별 지정 고사장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수험표 및 신분증 지참</li> <li>• 결시자는 불합격 처리</li> </ul>
합격자 발표	2023. 2. 6.(월) 16:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개별 통지</li> <li>• 본교 홈페이지 <a href="http://www.hanbat.ac.kr">http://www.hanbat.ac.kr</a></li> <li>• 스마트생산경영공학과 (석사과정) 홈페이지 <a href="http://iecom.hanbat.ac.kr">http://iecom.hanbat.ac.kr</a></li> </ul>	
등록금 납부	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추후 개별공지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 납부계좌 개별통지</li> <li>• 기간 내 등록금 미납 시 합격 취소</li> </ul>
개강	2023. 3. 2.(목)		

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 개별 공지

## 2. 모집학과 및 인원

대 학 원 명	학위과정	수업형태	모 집 학 과	모집인원
산업대학원	석 사	야간	스마트생산경영공학과	15명



### 3. 지원자격(아래 모든 자격 충족대상자에 한함)

#### ○ 학생 지원자격

- 가. 국내·외 정규 4년제 대학에서 학사학위를 취득한(2023년 2월까지 취득에 정자 포함) 자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자
  - ※ 학사 및 석사과정 출신학과 전공에 관계없이 지원할 수 있음.
- 나. 참여기업에서 학기 개강일(2023년 3월 2일) 기준으로 6개월 이상 재직 중인 자 또는 **최초 학기 개시 시점에 중소기업에 채용이 완료된 자**
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자
- 라. 「중소기업기본법시행령」 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 전문경영인
- 마. 학위 과정의 교육 내용과 소속 기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자
- 바. **이행보증보험 가입**이 가능한 자

#### ○ 참여기업 지원자격

- 가. 「중소기업기준법」 제2조 제1항에 따른 중소기업 또는 **주관대학의 신입생 모집 정원 30% 범위 내 중견기업**
  - ※ 다만, 부동산업, 일반유희주점업, 무도 유희주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 배팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외한다.
- 나. 신청한 기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참여기업으로 선발할 수 없음
  1. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
  2. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
  3. 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우
  4. 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우
    - ※ 단, 외부회계감사법인이 작성한 감사보고서 상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외
  5. 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우

○ 지원자격 제한 대상

- 가. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사
- 나. 본교(한밭대학교) 대학원 재학생 및 휴학생
- 다. 전적(출신) 대학에서 징계로 제적된 자
- 라. 대기업 재직자
- 마. **병역법 제38조 제1항 및 제39조 제1항에서 정한 산업기능요원으로 의무복무중인 자는 지원할 수 없음**

4. 제출서류

○ 원서접수 시 제출서류

제출서류	비고
· 입학원서 1부(사진 2매)	<서식 1> 참조
· 산업체 입학추천서 1부	<서식 2> 참조
· 학사 학위 졸업(예정) 증명서 1부	해당대학 발급
· 학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부 ※ 편입생은 전(前)대학 증명서 포함 제출	해당대학 발급
· 연구계획서 1부	<서식 3> 참조
· 학력조회동의서 1부	<서식 4> 참조
· 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부	<서식 5> 참조
· 주민등록표 초본 1부 ※ 남자 지원자는 입대 및 전역일이 명시된 것 주민등록번호 변경 또는 개명자는 변경된 내용이 명시된 것	해당기관 발급
· 건강보험자격득실확인서 1부	해당기관 발급

## [지원자 서류 제출 시 유의사항]

### ✓ 주요 안내 사항

- ① 제출서류는 원본으로 제출, 원본 발급이 불가 시 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본 제출
- ② 원본 서류가 국문/영문이 아닌 경우, 반드시 국문/영문 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출
- ③ 아포스티유 확인 및 영사 확인은 원서접수 마감일 기준 1년 이내
- ④ 구비서류 미비, 기재 상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 주소 불명, 연락두절, 합격자 명단 미확인 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 모두 지원자가 부담
- ⑤ 추후 제출된 모든 서류의 진위여부 확인 시 사실과 불일치할 경우 합격 단계와 무관하게 불합격 또는 입학 취소
- ⑥ 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 본교 스마트생산경영공학과사무실 (☎ 042-828-8421)로 알려야 함.
- ⑦ 필요한 경우 추가적인 서류를 요구할 수 있음
- ⑧ 접수(제출)한 모든 서류는 일절 반환하지 않음을 원칙으로 함

### ○ 학사학위 졸업(예정)증명서

- 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 아포스티유 확인을 받은 학위(학력)입증 서류 또는 출신 학교가 위치한 국가의 한국영사나 한국에 있는 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학위증 제출
- 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종 학력증명은 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgdc.edu.cn>) 또는 (<http://www.chsi.com.cn>)에서 학위 인증보고서를 발급하여 제출하여야 함
  - ※ 중국에서 학위를 취득한 학생의 경우 졸업(예정)증명서 및 학위(취득예정)증명서 한국어 번역 공증본과 원본을 모두 제출

### ○ 학사과정 전(全)학년 성적증명서

- 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 아포스티유 확인을 받은 성적증명서 또는 출신학교가 위치한 국가의 한국 영사나 한국에 있는 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 성적증명서 제출
- 학사 및 석사 졸업예정자의 성적은 직전학기까지 반영
- 성적증명서는 전(全)학년 성적 평균이 100점 만점으로 환산된 실 점수가 기재된 것으로 제출하여야 한다.
  - ※ 과목별 학점과 취득성적, 전체 성적 백분율 값, 해당 과정 만점 값이 표시되어야 함
  - ※ 편입학자는 편입학 이전과 편입학 이후의 성적평균이 각각 백분율로 환산된 성적증명서 모두 제출
  - 국내대학: 성적평균(백분율) 기재(미기재 시 환산점수 최하점 적용)
  - 국외대학: 성적평균(백분율) 또는 총평점(GPA) 기재(미기재 시 환산점수 최하점 적용)
- 학점은행제로 학위를 취득한 경우에는 국가평생교육진흥원에서 발행한 성적증명서(백분율 기재)를 제출하여야 하며 기재된 학점으로 성적을 반영함
- 졸업예정자 및 학위취득 예정자는 직전학기 성적까지 포함된 성적증명서를 제출

○ 중소벤처기업부 요구 서류

제출서류	발행처
· 참여기업 신청서 1부	중소기업벤처부 지정양식 <서식 6> 참조
- 사업자등록증 1부	
- 중소기업확인서 1부(중소기업만 해당)	sminfo.smba.go.kr
- 중견기업확인서 1부(중견기업만 해당)	중견기업연합회
- 최근 결산년도 표준재무재표 1부	국세청
- 건강보험사업장 적용통보서 1부(*상시근로자 명시)	www.nhis.or.kr
· 재직증명서	해당기관
- 4대보험 가입자 가입내역 확인서 1부	www.4insure.or.kr
- 근로소득원천징수부 1부	
· 3자 계약서	중소기업벤처부 지정양식 <서식 7> 참조
- 개인정보수집·이용에 대한 동의서(기업대표, 담당자, 학생)각1부	

※ 위 제출서류는 중소벤처기업부 『중소기업 계약학과 운영지침』에 관련하여 제출

○ 합격 후 요구 서류

제출서류	발행처
· 이행보증보험증권 1부	서울보증보험

## 5. 전공구술 및 면접고사

○ 면접일시 : 2023. 1. 17. 14:00 ~

○ 장소 : 추후 개별공지

○ 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등에 한함)

학과명	세부 심사 분야	배 점	계
스마트생산경영공학과 (석사과정)	전공구술고사	60점	100점
	면접고사	40점	
합 계		총 100점	

✓ **유의사항**

- 수험생은 고사 당일 지정된 시간까지 입실 완료하여야 하며 임의로 퇴실할 수 없음
- 수험표 및 신분증은 고사기간 중 항상 휴대하여야 함

## 6. 합격자 선발방법

- 사정대상자의 전형구분(구술·면접고사 등) 성적을 합산한 총점의 고득점 순으로 선발
- 동점자 처리기준
  - 1순위: 구술고사 점수가 상위인 자
  - 2순위: 면접고사 점수가 상위인 자
  - 3순위: 학사학위과정 백분위 성적이 상위인 자
- 미등록 결원이 발생할 경우 성적 순위에 따라 추가 합격자를 선발

### ✓ 유의사항

- ① 합격자 명단은 개별통지 및 본교 홈페이지에 공고
- ② 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우에는 미등록 처리하고 예비 합격자로 충원
- ③ 등록금 납부 후 중소기업 계약학과 운영규정 제21조와 관련해 서울보증보험의 이행 보증보험에 기간 내 미가입 또는 가입이 거부 될 경우 합격 취소

## 7. 등록금 현황(※2022학년도 기준)

- 1인 당 기준 등록금 : 2,920,000원
- 납부기한 : 2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) 16:00까지
- 납부방법 : 추후 개별 공지
- 재교육형 등록금(1인 당) 산출 내역

구분	등록금 산출내역			1인당 지원금액
	납부대상자	납부비율	납부금액	
중소기업	중소벤처기업부	65%	1,898,000	2,409,000
	참여기업	17.5% 이상	511,000	
	참여학생	17.5% 이하	511,000	본인부담금
중견기업1 (매출액 3천억 미만)	중소벤처기업부	40%	1,168,000	2,044,000
	참여기업	30% 이상	876,000	
	참여학생	30% 이하	876,000	본인부담금
중견기업2 (매출액 3천억 이상)	중소벤처기업부	없음	0	1,460,000
	참여기업	50% 이상	1,460,000	
	참여학생	50% 이하	1,460,000	본인부담금

※ 수업료는 매학기 마다 중소기업부의 지원조건에 따라 다소 변경 가능

※ 『중소기업 계약학과 운영지침』 제16조(등록금 지원 우대) 기업·학생등록부담금을 추가 정부지원

- 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자(10% 추가지원)
- 입학일 기준 3년 이내 중소기업 기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자(5% 추가지원)
- 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자(5% 추가지원)
- 「지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률」에 따른 지역혁신 선도기업에 재직 중인 근로자(5% 추가지원)

## 8. 지원자(수험생)유의사항

### ○ 원서접수에 관한사항

- 지원자의 연락가능한 번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확히 기재
- 제출서류(입학원서 등)의 미비 또는 기재사항이 사실과 다르거나 서류의 변조, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리
- 응시원서 접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신의 사진(3x4cm)을 반드시 응시원서 작성 시 사진란에 첨부
- 접수기간 내 본교의 다른 대학원(대학원, 정보통신전문대학원, 산업대학원, 창업경영대학원)간 이중지원은 불가

### ○ 일반사항

- 제출서류 중 소정양식은 한밭대학교에서 지정한 양식을 사용
- 접수된 입학원서는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않음
- 입학성적은 공개되지 않으며, 본 대학의 수학능력 기준에 미달된다고 판단될 경우에는 입학 불허
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 제반규정 및 지침, 대학원위원회 심의결과에 의함
- 기타 공지사항은 한밭대학교 스마트생산경영공학과 홈페이지(<http://iecom.hanbat.ac.kr>)를 통하여 공지

### ○ 합격자 유의사항

- 합격자 명단은 개별통지 및 본교 홈페이지에 공고
- 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우에는 미등록 처리 후 예비 합격자로 충원
- 등록금 납부 후 중소기업 계약학과 운영규정 제21조와 관련해 서울보증보험의 이행보증보험에 기간 내 미가입 또는 가입거부 할 경우 합격 취소

### ○ 기타 자세한 사항은 스마트생산경영공학과(석사과정)로 문의

- 주소: 우)34158 대전광역시 유성구 동서대로 125, 한밭대학교 N4동 117호
- Tel: 042-828-8421
- Fax: 042-828-8456

## 2023학년도 산업대학원 계약학과 입학원서(스마트생산경영공학과)

사 진 (반명함판)	접수번호			수험번호			
	지원 대학원	산업대학원					
	지 원 학 과	스마트생산경영공학과	과 정	석사(√) 박사( )			
	이 름	한 글		주/야	주간( ) 야간(√)		
		한 자 영 문		전 공	스마트생산경영공학		
주민등록번호	-		성 별	남 · 여			

주 소	□□□□□
전 화 번 호	( ) - mobile - - e-mail

학 력	년 월 ~ 년 월	대학교 대학	학과(졸업예정, 졸업)
	년 월 ~ 년 월	대학교 대학원	학과(졸업예정, 졸업)
경 력	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		

성적①+②	4.5점만점 / 백분위점수	영어능 력성적	자격증 유 무	직장주소			
①전적대학	/	(성적표 첨부)	(자격증 첨부)	직 장 명	직 위		
②대 학	/			전화번호 ( )	근 무	년 수	년
대학원	/ (박사과정 지원자만 기재)						

개인정보 보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집 · 이용에 동의합니다.

위와 같이 귀 대학교 산업대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20    년    월    일

지원자 :                      (서명)

**한밭대학교총장 귀하**

접 수 자

---

전형료수납

※ 수험번호 란은 기재하지 말 것  
 ※ 원서접수 시 원서와 동일한 사진 2매를 제출할 것(방문접수자는 계약학과에 한함)  
 ※ 경력증명서는 6개월 이상 해당서류 제출

산업대학원 계약학과 스마트생산경영공학과 입학 추천서				
추천 자인 적사 항 및 학 력	지원학과	스마트생산경영공학과		
	성 명	한 글 (                      ) 한 자 (                      )		
	주민등록번호	-		
	자택주소	□□□□□□		
	연 락 처	전화번호 :                      ) -                      mobile :                      -                      -		
기 관 · 산 업 체 현 황	기관(산업체)명		재직부서	
	직 책		재직기간	년 월
	주 소			
	연 락 처	전화 :                      ) -                      팩스 :                      ) -		
	사업자등록번호			
	법인설립연월일	년 월 일		
<p style="text-align: center;">개인정보 보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p>위 사람을 2023학년도 한밭대학교 산업대학원 스마트생산경영공학과(석사과정) 입학희망자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">회 사 명 :</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 :                      (직인)</p> <p><b>한밭대학교총장 귀하</b></p>				



# 연구 계획서

대학원		학위과정	
지원학과		수험번호	
성명		생년월일	

1. 연구분야 :

2. 연구목적 :

3. 연구방법(구체적으로)

※ 하단 서명 필수 기재

20    년    월    일

지 원 자 :

(서명)

# 학력조회동의서

- 국내대학에서 학위를 취득한 지원자(내국인/외국인)는 필수로 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 작성하여야 합니다.(This form is mandatory for all the applicants. Please fill the form in Korean or English.)
- 이 양식에 서명함에 따라, 한밭대학교가 본인이 이수한 학위과정에 관하여 진위를 조회할 수 있도록 권한을 부여하며 학력조회에 동의합니다. (By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Hanbat National University to verify my degree/enrollment records.)

1. 지원자 인적사항 (Applicant Information)			
성(Family name)	이름(Given name)	지원학과/세부전공(Intended department/major)	
수험번호(Applicant Number)		생년월일(Date of Birth) 월(mm)/ 일(dd)/ 년(year)	
2. 학력사항 (Education Record Request)			
학교명 Name of Institution Graduated		학위종류 Name of degree	학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master <input type="checkbox"/> 기타 Other <input type="checkbox"/> _____
학교주소 Address of institution Graduated (우편번호(Zip-code))			
이수학과 및 전공 Department and Major completed			
최종졸업대학 학번 Student ID number			
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	월(mm)/ 일(dd)/ 년(year)		
재학기간 Period of Attendance	From / / To / / (mm)/ (dd) / (year) (mm)/ (dd) / (year)	총 등록학기 수 Number of Registered Semesters	
홈페이지 주소 Website of Institution Graduated			

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰 용도로만 사용되고 엄중히 관리됩니다. 협조에 감사드립니다.  
(The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree verification. Thank you for your assistance.)

20    년    월    일  
(Year/MM/DD)

지원자 : \_\_\_\_\_ (서명)  
Applicant Signature

[서식 4] 학력조회동의서(외국대학 출신자용)(계약학과 공통)



## Verification of Academic Record

125 Dongseodae-ro Yuseong-gu, Daejeon, Korea ☎ 82-42-821-1928, Fax 82-42-821-1485 <http://www.hanbat.ac.kr>

Date: . . 20

University Name :\*

University Address :\*

(Zip code: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ )

Student Name :\*

Student ID Number :\*

Dear Sir/Madam

The above applicant has submitted educational documents issued by your university to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the contents of the 'Letter of Consent' in these enclosed documents. We need your confirmation about his/her degree, major field, and the date of degree awarded.

It would be appreciated if you kindly verify the items, completely fill out the form, and forward it to the above administrative address by \_\_\_\_\_, 20

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.  
Sincerely,

Office of Record and Registration  
Hanbat National University

Student Name: \_\_\_\_\_

Name of Degree (Diploma) Awarded : \_\_\_\_\_

Major : \_\_\_\_\_

Date of Degree Awarded : \_\_\_\_\_

I certify that the above information is true, complete and correct to the records of this institution and that the contents of the 'letter of consent' is an accurate record of the above student's academic work.

Print Name : \_\_\_\_\_

Title : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Phone# : \_\_\_\_\_

FAX# : \_\_\_\_\_

(Official Seal or  
Stamp)

\* You have to fill these \* marks out only

[서식 5] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(계약학과 공통)

**한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

한밭대학교 대학원 입학 전형을 위하여 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집 항목	(필수) 지원자의 성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 성별, 주소, 전화번호, 핸드폰 번호, 이메일, 사진, 학력, 전적대학 및 전적 대학원의 성적정보, 외국인 해당자의 경우 외국인 등록번호, 여권번호
	(선택) 지원자의 어학 성적, 자격증 정보, 직장명, 직장전화번호, 직장주소, 직장 직위, 직장 근무년수
수집 목적	1. 대학원 입학전형의 원활한 진행 및 전형 업무 처리 2. 합격자의 학력조회, 학적부 생성, 장학생 선발, 외국인 학생의 표준입학허가서 발급 업무, 한국장학재단 학자금 대출 업무, 고등교육기관 교육기본통계조사 정보, 각종 학사관련 업무 처리
보유기간	1. 지원자 정보 : 10년 2. 합격자 정보 : 영구

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(필수) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

(선택) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 입학전형에서 제한을 받으실 수 있습니다.

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호, 외국인 여권번호, 외국인등록번호	「고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)」에서 정한 사무처리, 외국인학생의 표준입학 허가서 발급업무, 외국인 학생관리	· 지원자 : 10년 · 합격자 : 영구

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 내역

## 한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

▪ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
한국교육개발원	고등교육기관 교육기본통계조사 정보	학생기본정보 (이름, 생년월일, 성별, 학번/수험번호)	처리목적 달성 시까지
한국장학재단	장학금/장학금 대출 신청 업무처리	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 등록금액 등	처리목적 달성 시까지
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 성별, 국적, 외국인등록번호, 여권번호 등 표준입학허가사항	처리목적 달성 시까지
출신대학	학력조회	이름, 생년월일 및 학력정보	처리목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

본인은 본 동의서 내용을 확인하였고, 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀질 경우 합격이 취소됨을 동의하며, 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출합니다.

년    월    일

본인

성명

(서명 또는 인)

**【별지 제6호 서식】**

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서			
기업명		대표자명	
사업자등록번호		기업규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소재지			
내일채움공제 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	연구인력 ( R & D )	명
주요생산품		표준산업분류	<small>※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성</small>
자본금	백만원	매출액	백만원
4대보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상근로자수	명
업무담당자	부서명		연락처
	성명		F A X
	직책		이메일(회사)
참여희망근로자	성명	지원학과	스마트생산경영공학과 (석사과정)
「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.			
※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 및 최근결산년도 표준재무제표(국세청 발급용) 각 1부 (중소기업만 해당, <a href="http://sminfo.smba.go.kr">sminfo.smba.go.kr</a> 에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표(국세청 발급용) 각 1부 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부( <a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a> , EDI서비스에서 발급) 5. 중소기업 계약학과 입학추천서 1부			
20    년    월    일			
		기업명 :	
		대표자 :	(인)
한밭대학교 총장 귀하			

[서식 7] 중소기업부 지정양식(입학추천서)

**【별지 제6~7호 서식의 붙임】**

「중소기업 계약학과」 입학 추천서			
성명		생년월일	
지원학과	스마트생산경영공학과 ( 석사과정 )	연락처	
근무부서		재직기간 ( 개월 )	년 월 일 ~ 2023년 2월 28일 (    년    개월 )
직위		담당업무	
<b>&lt;추천사유&gt;</b>			
<input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)			
<input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과			
<input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유			
위 사람을 2023학년도 한밭대학교 「중소기업 계약학과(석사과정)」 입학희망자로 추천합니다.			
※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대 사회보험 가입자 가입증명서 1부 3. 2022년 근로소득원천징수부 1부			
대표자 :		(인)	
한밭대학교 총장 귀하			

## 「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

**제1조(목적)** 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(운영지침 준수)** “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

**제3조(등록금 납부)** “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율 %	민간부담비율	
		참여기업 부담비율 %	참여학생 부담비율 %

**제4조(의무근무)** “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + \_\_\_\_년

**제5조(지도·감독)** “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

**제6조(학위과정지원)** “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다해야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

**제7조(고지의무)** 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

**제8조(등록금 반환)** “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을



반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환해야 한다.

**제9조(상호협력)** “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

**제10조(비밀유지)** "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", "참여학생"은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

**제11조(계약의 효력)** 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 "참여학생"이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20    년    월    일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”    한    발    대    학    교    총    장    ○ ○ ○ (서    명)

“참여기업 대표”    ○ ○ ○ (주)    대    표    ○ ○ ○ (서    명)

“참여학생”    ○ ○ ○ (주)    ○ ○ ○ (서    명)

【별지 제10호 서식의 붙임】

공    통    서    식

# 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

○○대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

## 1. 수집·이용에 관한 사항

### 수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

### 수집·이용할 항목

#### 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

### 보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

### 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

### 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

## 2. 제3자 제공에 관한 사항

### 제공받는 자

- 중소기업부
- 지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

**제공받는 자의 이용 목적**

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

**제공할 개인(신용)정보의 항목**

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

**제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간**

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

**동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

**위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?**

고유식별정보	생년월일 <span style="float: right;">( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )</span>
개인정보	필수항목 : 개인식별정보 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )

20    년    월    일

동일자    성명(학생) : (서명 또는 인)

동일자    성명(기업) : (서명 또는 인)

# 2023학년도 전기 창업경영대학원 석사과정 계약학과 (빅데이터비즈니스학과/금융경제학과) 모집요강

## □ 2023학년도 전기 창업경영대학원 계약학과 모집요강

### 1. 창업경영대학원 계약학과 전형일정

#### 가. 빅데이터비즈니스학과

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>한밭대학교</li> <li>- 빅데이터비즈니스학과 사무실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>방문접수</li> <li>우편 또는 인터넷 접수 불가</li> </ul>
전 형 료	50,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>한밭대학교</li> <li>- 빅데이터비즈니스학과 사무실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 납부</li> </ul>
서류 제출	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출장소</li> <li>우편번호: 34158</li> <li>대전광역시 유성구 동서대로 125 한밭대학교 S3동 1층 103-1호</li> <li>빅데이터비즈니스학과 사무실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류 도착일자 기준임</li> <li>등기우편, 택배, 방문 제출</li> <li>방문제출은 토·일요일 및 점심시간(12~13시) 제외</li> <li>기한 내 서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리</li> </ul>
전공구술 및 면접고사	2023. 1. 18.(수) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>학과별 지정 고사장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수험표 및 신분증 지참</li> <li>장소는 지원학과에 문의</li> <li>면접 결시자 불합격 처리</li> </ul>
합격자발표	2023. 2. 6.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>본교 홈페이지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개별통지</li> </ul>
등록금 납부	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) 16:00까지	별도공지	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소</li> </ul>
개강	2023. 3. 2.(수)		

※ 일정은 추후 변경될 수 있음

## 나. 금융경제학과

구 분	일 시	장 소	비 고
지원신청서 및 계약승인서 접수	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00까지	한밭대학교 금융경제학과사무실	• 우편 또는 방문접수
원서접수	2022. 11. 14.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00까지	한밭대학교 금융경제학과사무실	• 우편 또는 방문접수
전공구술 및 면접고사	2023. 1. 18.(수) 10:00 ~	S3동(경상대학) 708호	• 면접당일 09:40분까지 입실
합격자발표	2023. 2. 6.(월)	한밭대학교 홈페이지 <a href="http://www.hanbat.ac.kr">http://www.hanbat.ac.kr</a>	
등록금 납부	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목)	기업은행	• 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 일정은 추후 변경될 수 있음

## 2. 모집학과 및 인원

대 학 원 명	학위과정	수업형태	모 집 학 과	모집인원	비 고
창업경영대학원	석 사	야 간	빅데이터비즈니스학과	15명	정원의
			금융경제학과	20명	

## 3. 지원자격

가. 국내·외 정규 4년제 대학졸업(2023년 2월말까지 졸업예정자 포함)자 또는  
법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

나. 계약학과 설치운영 협약업체에 재직 중 인자(단, 10개월 이상 재직자만 해당)

※ 학사과정의 출신학과, 전공에 관계없이 지원 가능

## 4. 제출서류

- 가. 입학원서(붙임) 1부
- 나. 대학졸업(예정)증명서 1부
- 다. 대학 전(全)학년(편입생은 전문대별도) 성적증명서 1부
- 라. 재직증명서 1부
- 마. 근로계약서 1부.
- 바. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부.
- 사. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부
- 아. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부.

\* 본교에서 필요한 경우 추가로 제출서류를 요청할 수 있음.

\* 제출서류는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내에 발급받은 것으로 한다.

## 5. 심사내용 및 배점

학과명	세부심사분야	배 점	소 계
빅데이터비즈니스학과, 금융경제학과	전공구술고사	60점	100점
	면접고사	40점	

## 6. 선발기준

- 가. 사정대상자의 전형구분(구술·면접고사 등) 성적을 합산한 총점의 고득점 순으로 선발함
- 나. 동점자 처리기준
  - 1) 1순위: 구술고사 점수가 상위인 자
  - 2) 2순위: 면접고사 점수가 상위인 자
  - 3) 3순위: 학사학위과정 백분위 성적이 상위인 자
- 다. 아래 각 호에 해당하는 자는 전형 성적에 관계없이 불합격 처리함.
  - 1) 지원자격 미달(위반)자
  - 2) 소정의 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자
  - 3) 전공구술·면접고사에 결시한 자
  - 4) 기타 부정한 행위를 한 자
- 라. 미등록 결원이 발생할 경우 성적 순위에 따라 추가 합격자를 선발한다.

## 7. 전형료: 50,000원

## 8. 지원자(수험생) 유의사항

### 가. 원서접수에 관한사항

- 1) 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익이 발생하면 한밭대학교에서는 책임지지 않음.
- 2) 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자 또는 보호자에게 입학 전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재함.
- 3) 입학원서 등 제출서류 미비 또는 기재사항이 사실과 다르거나 서류의 변조, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리함.
- 4) 원서 접수 시 입학원서 및 수험표를 반드시 부착하여야 하므로 증명사진(3cm x 4cm)을 미리 준비하며, 원서접수기한 기준 3개월 이내 촬영한 본인의 동일 증명사진이어야 함.
- 5) 업체와 계약을 맺은 학과로만 지원할 수 있음.
- 6) 접수기간에 한밭대학교의 다른 대학원(대학원, 정보통신전문대학원, 산업대학원, 창업경영대학원)간 이중지원은 불가함

### 나. 면접고사에 관한사항

- 1) 신분증과 수험표는 고사기간 중에 항상 휴대하여야 함.
- 2) 수험생은 고사 당일 지정된 시간까지 입실 완료하여야 하며 임의로 퇴실할 수 없음.

### 다. 일반적인 사항

- 1) 제출서류 중 소정양식은 한밭대학교에서 지정한 양식을 사용함.
- 2) 접수된 입학원서는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않음.
- 3) 성적은 공개되지 않으며, 본 대학의 수학능력 기준에 미달된다고 판단될 경우에는 입학을 불허할 수 있음.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 한밭대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 의함.
- 5) 기타 공지사항은 한밭대학교 홈페이지(<http://hanbat.ac.kr>)를 통하여 공지함.

### 라. 합격자 유의사항

- 1) 합격자에 대한 모든 공지사항은 개별통지하지 않으며(예비합격자 제외) 합격자 명단은 본교 홈페이지에 공고함.
- 2) 등록기간 내 등록을 하지 않을 경우에는 미등록 처리하고 예비 합격자로 충원함.

※ 빅데이터비즈니스학과 연락처

- ◆ 빅데이터비즈니스학과: 042-821-1866 / FAX: 042-828-8445
- ◆ 학과 주소: 우)34158) 대전광역시 유성구 동서대로 125 한밭대학교 S3동 103-1호

※ 금융경제학과, 신협연수원 연락처

- ◆ 신협연수원: 042-820-5104 / FAX: 042-823-1725
- ◆ 금융경제학과: 042-821-1299 / FAX: 042-821-1298
- ◆ 신협연수원 주소: 우)34155 대전광역시 유성구 동서대로 49 신협연수원
- ◆ 학과 주소: 우)34158 대전광역시 유성구 동서대로 125 한밭대학교 S3동 516호



## 2023학년도 창업경영대학원 입학원서

사 진 (반명함판)	접수번호		수험번호		
	지원 대학원	창업경영대학원			
	지원 학과		과 정	석사	
	이 름	한 글			
		한 자			
영 문					
주민등록번호	-		성별	남 · 여	

주 소	□□□-□□□
전 화 번 호	( ) - H.P - - e-mail

학 력	년 월 ~ 년 월	대학교 대학 학과(졸업예정, 졸업) (학위등록번호: )
	년 월 ~ 년 월	대학교 대학원 학과(졸업예정, 졸업) (학위등록번호: )
경 력	년 월 ~ 년 월	
	년 월 ~ 년 월	

성적①+ ②	/ 백분위점수
①전적대학	/
②대 학	/

직장주소			
직 장 명		직 위	
전화번호 ( )		근무년수	년

개인정보 보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.  
위와 같이 귀 대학교 창업경영대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2022년 월 일

지원자 : (서명)

한밭대학교총장 귀하

접 수 자
전형료수납

- ※ 수험번호 란은 기재하지 말 것
  - ※ 원서접수 시 원서와 동일한 사진 2매를 제출할 것
  - ※ 경력증명서는 6개월 이상 해당서류 제출
- [붙임 II-4] 국내대학 출신자 학력조회동의서



Graduates of a Foreign University))



# Verification of Academic Record

125 Dongseodae-ro Yuseong-gu, Daejeon, Korea ☎ 82-42-821-1928, Fax 82-42-821-1485 <http://www.hanbat.ac.kr>

Date: . . 20

University Name : \_\_\_\_\_

University Address : \_\_\_\_\_

(Zip code: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ )

Student Name : \_\_\_\_\_ Student ID Number : \_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam

The above applicant has submitted educational documents issued by your university to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the contents of the 'Letter of Consent' in these enclosed documents. We need your confirmation about his/her degree, major field, and the date of degree awarded.

It would be appreciated if you kindly verify the items, completely fill out the form, and forward it to the above administrative address by \_\_\_\_\_, 20

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon. Sincerely,

\_\_\_\_\_  
Office of Record and Registration  
Hanbat National University

Student Name: \_\_\_\_\_  
Name of Degree (Diploma) Awarded : \_\_\_\_\_  
Major : \_\_\_\_\_  
Date of Degree Awarded : \_\_\_\_\_

I certify that the above information is true, complete and correct to the records of this institution and that the contents of the 'letter of consent' is an accurate record of the above student's academic work.

Print Name : \_\_\_\_\_ Title : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Phone# : \_\_\_\_\_ FAX# : \_\_\_\_\_

(Official Seal or Stamp)

*\* You have to fill these \* marks out only*

**한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

한밭대학교 대학원 입학 전형을 위하여 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집 항목	(필수) 지원자의 성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 성별, 주소, 전화번호, 핸드폰 번호, 이메일, 사진, 학력, 전적대학 및 전적 대학원의 성적정보, 외국인 해당자의 경우 외국인 등록번호, 여권번호
	(선택) 지원자의 어학 성적, 자격증 정보, 직장명, 직장전화번호, 직장주소, 직장 직위, 직장 근무년수
수집 목적	1. 대학원 입학전형의 원활한 진행 및 전형 업무 처리 2. 합격자의 학력조회, 학적부 생성, 장학생 선발, 외국인 학생의 표준입학허가서 발급 업무, 한국장학재단 학자금 대출 업무, 고등교육기관 교육기본통계조사 정보, 각종 학사관련 업무 처리
보유기간	1. 지원자 정보 : 10년 2. 합격자 정보 : 영구

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(필수) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

(선택) 수집항목에 대한 동의 여부     동의     미동의

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 입학전형에서 제한을 받으실 수 있습니다.

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호, 외국인 여권번호, 외국인등록번호</u>	「고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)」에서 정한 사무처리, 외국인학생의 표준입학 허가서 발급업무, 외국인 학생관리	<u>· 지원자 : 10년 · 합격자 : 영구</u>

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?     동의     미동의

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 내역

## 한밭대학교 대학원 입학 전형 지원자 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

▪ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
한국교육개발원	고등교육기관 교육기본통계조사 정보	<small>학생기본정보</small> (이름, 생년월일, 성별, 학번/수험번호)	처리목적 달성 시까지
한국장학재단	장학금/장학금 대출 신청 업무처리	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 등록금액 등	처리목적 달성 시까지
출입국관리사무소	외국인학생 표준입학허가서 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 성별, 국적, 외국인등록번호, 여권번호 등 표준입학허가사항	처리목적 달성 시까지
출신대학	학력조회	이름, 생년월일 및 학력정보	처리목적 달성 시까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우, 대학원 원서를 접수 할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?     동의     미동의

본인은 본 동의서 내용을 확인하였고, 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀질 경우 합격이 취소됨을 동의하며, 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출합니다.

년    월    일

본인                      성명                      (서명 또는 인)